

# Obec Jakubova Voľa



## Návrh Všeobecne záväzného nariadenia

č. 17/2016

### o určení výšky poplatkov za úkony vykonávané Obecným úradom Jakubova Voľa

Návrh vyvesený na úradnej tabuli v obci Jakubova Voľa dňa	30. 08. 2016
Návrh zvesený z úradnej tabule v obci Jakubovej Volei dňa	
Návrh zverejnený na internetovej stránke obce Jakubova Voľa dňa	30. 08. 2016
Návrh stiahnutý z internetovej stránky obce Jakubova Voľa dňa	
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Jakubova Voľa	
VZN zverejnené na internetovej stránke obce Jakubova Voľa dňa	
Nadobúda účinnosť dňa	

# Návrh Všeobecne záväzného nariadenia

č. 17/2016

## o určení výšky poplatkov za úkony vykonávané Obecným úradom Jakobova Voľa

sa uznieslo na tomto **všeobecne záväznom nariadení**.

### Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje výšku poplatkov za platené služby pre občanov, fyzické a právnické osoby. Za úkony vykonávané Obecným úradom Jakobova Voľa platí tento cenník

### Článok 2 Používanie sály KD s príslušenstvom

1. Úhrada sa platí za prenájom sály KD, sociálneho zariadenia, kuchynky a spoločných priestorov.
2. Úhradu prevedie právnická alebo fyzická osoba, ktorá uzatvorí s Obcou Jakobova Voľa dohodu o prenájme sály KD a príslušenstva na kultúrne, športové, spoločenské a iné účely.
3. Pri organizovaní prezentačných akcií firiem, posedení a podobných podujatí je úhrada za prenájom sály KD stanovená takto:
  - a) Pre akcie organizované v mesiacoch apríl až september (bez vykurovania) **35,00 EUR**,
  - b) Pre akcie organizované v mesiacoch október až marec (s vykurovaním) **50,00 EUR**.
4. Pri organizovaní akcií fyzickými osobami (svadby, oslavy a podobných podujatia) je úhrada za prenájom sály KD stanovená takto:
  - a) Pre akcie organizované v mesiacoch apríl až september (bez vykurovania) **25,00 EUR**,
  - b) Pre akcie organizované v mesiacoch október až marec (s vykurovaním) **40,00 EUR**.
5. Úhrada sa realizuje v deň akcie, najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení akcie v hotovosti do pokladne Obecného úradu, pri preberaní sály KD.
6. Pri organizovaní karov sa uplatní **50% zľava** zo sadzieb uvedených v čl. 2, bode 4. a čl. 3 bode 2.
7. Usporiadateľovi, ktorý organizuje viacdennú akciu sa k sadzbám uvedeným v čl.2, bode 3 a 4 a čl.3 pripočíta **30%**.
8. Usporiadateľovi, fyzickej osobe, ktorý nie je občanom obce Jakobova Voľa alebo nemá trvalý pobyt v obci Jakobova Voľa sa k sadzbám uvedeným v čl.2, bode 4 pripočíta **30%**.

### **Článok 3**

#### **Používanie kuchynského servisu a obrusov**

1. Kuchynský servis a obrusy pre fyzické alebo právnické osoby sa môžu zapožičať len so súhlasom pracovníkov OcÚ. O zapožičaní servisu a obrusov sa vedie evidencia.
2. Za používanie kuchynského servisu sa platí takto:
  - a) sada do 50 ks – **5,00 UUR**,
  - b) sada od 51 do 100 ks – **10,00 EUR**,
  - c) sada od 101 do 150 ks – **15,00 EUR**.Súčasťou sady je kuchynský servis pre jednu osobu: Tanier hlboký, tanier plytký, tanier dezertný, príbor, vidlička, lyžica, lyžička, pohár na prípitok, pohár na víno, pohár na vodu a pohár na kávu.
3. Za používanie obrusov na stoly sa platí poplatok:
  - a) 1 obrus – **5,00 EUR**.
4. Úhrada sa realizuje v deň akcie, najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení akcie v hotovosti do pokladne Obecného úradu, pri preberaní sály KD.

### **Článok 4**

#### **Miestny rozhlas**

1. Miestny rozhlas sa používa so súhlasom starostu/starostky obce Jakubova Voľa.
2. Úhrada za používanie miestneho rozhlasu platí právnická a fyzická osoba, ktorá nahlási hlasovú reláciu.
3. Za vyhlásenie správy, oznamu a pod. sa platí poplatok vo výške **4,00 EUR**.
4. Od úhrady sú oslobodené osoby, ktoré využívajú miestny rozhlas pri živelnej pohrome a pri využívaní miestneho rozhlasu pre účely CO, ozbrojených zločiek a požiarnej ochrany.
5. Úhrada sa prevádza na príjmový pokladničný doklad v deň vyhlásenia relácie do miestneho rozhlasu.

### **Článok 5**

#### **Prenájom miešačky a zariadenia KD**

1. Obecná miešačka s elektrickým káblom sa prenajíma pre občanov len na súkromné účely a len so súhlasom pracovníkov OcÚ. O prenájme miešačky sa vedie evidencia.
2. Sadzba za používanie obecnej miešačky sa stanovuje takto:
  - a) Pre občanov, s trvalým pobytom v obci Jakubova Voľa sa stanovuje **5,00 EUR na 1 deň**.
  - b) Pre občanov, bez trvalého pobytu v obci Jakubova Voľa sa stanovuje na **10,00 EUR na 1 deň**.
3. Obec poskytuje občanom do prenájmu aj zariadenia KD a sadzby stanovuje takto:
  - a) 1ks exteriérový stôl – **1,00 EUR na 1 deň**,
  - b) 1ks exteriérová lavička – **1,00 EUR na 1 deň**.
4. Úhrada sa realizuje v deň vrátenie miešačky alebo prenajatého zariadenia v hotovosti do pokladne Obecného úradu.

5. Osoba, ktorá si obecnú miešačku s elektrickým káblom prenajme je povinná zaobchádzať s ňou šetrne.
6. Zamestnanec Obecného úradu preberie miešačku až po jej riadnom odskúšaní.
7. V prípade poškodenia je nájomca povinný poruchu alebo poškodenie na vlastné náklady odstrániť. V opačnom prípade bude poškodenie odstránené na náklady obce a škoda vymáhaná od nájomcu.

## Článok 6

### Vypisovanie tlačív, žiadosti a ostatných písomností, kopírovanie tlačív

1. Za vypisovanie tlačív, žiadosti a iných písomností pre občanov mimo rámec náplne práce pracovníkov OcÚ sa účtuje za jeden strojom písaný list **0,50 EUR**.
2. Za vyplňovanie predtlačенých písomností **0,30 EUR** za 1 list.
3. Za kopírovanie tlačív na kopírovacom stroji pre občanov a iné organizácie sa určuje sadzba:
  - a) **0,10 EUR** za jeden list vo veľkosti A4 pri jednostrannom kopírovaní,
  - b) **0,15 EUR** za jeden list vo veľkosti A4 pri obojstrannom kopírovaní.
4. Za vybavenie žiadosti a iných úkonov, ktoré vyžadujú administratívne konanie a nie sú spoplatňované podľa zákona o správnych poplatkoch je sadzba **4,00 EUR**.
5. Za podávanie písomných informácií, potvrdení, čestných prehlásení a iných administratívnych úkonov **občanom**, ktoré obsahujú osobné údaje žiadateľa **2,00 EUR**.
6. Za podávanie písomných informácií, potvrdení a iných administratívnych úkonov **podnikateľských subjektom, živnostníkom, SHR 5,00 EUR**.
7. Úhrada sa prevádza na príjmový pokladničný doklad.

## Článok 7

### Poplatky za upomienky

1. Obecný úrad v prípade neuhradenia poplatkov, resp. pohľadávok vystaví upomienku, ktorú doručí dlžníkovi.
2. Poplatok za administratívne spracovanie a doručenie upomienky:
  - a) po 30 dňoch – 1. upomienka: **1,00 EUR**,
  - b) po 60 dňoch – 2. upomienka: **2,00 EUR**,
  - c) po 90 dňoch – 3. upomienka: **3,00 EUR**.

## Článok 8

### Poplatky za ostatné služby

3. Obecný úrad na základe podnetu občana, susedských sporov a sťažností vykonáva miestne šetrenie a obhliadku stavu na tvare miesta. Takéto miestne šetrenie vykonáva pracovník OcÚ alebo samotný starosta/starostka obce a vykonávanie týchto služieb je spoplatnené takto:
  - a) V pracovný deň mimo úradných hodín Obecného úradu za každú začatú hodinu – 5,00 EUR,
  - b) V deň pracovného voľna za každú začatú hodinu – 10,00 EUR.

**Článok 9**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený dňa 30.08.2016 na úradnej tabuli Obce Jakubova Voľa a zverejnený na internetovej stránke Obce Jakubova Voľa.
2. Toto nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Jakubova Voľa č. .... / 2016 zo dňa 14. 9. 2016.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 2/12 o obecných poplatkoch a poplatkoch vyberaných obcou za pracovné úkony zo dňa 14. 12. 2011
4. Toto nariadenie bolo vyhlásené dňa ..... jeho vyvesením na úradnej tabuli Obce Jakubova Voľa a účinnosť nadobúda dňa

**Ing. Magdaléna Sasaráková, v. r.**  
starostka obce