

## Výberové konanie

**Pozícia:** Samostatný odborný referent Združenia obcí hornej Torusy

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Miesto výkonu práce:** Lipany, Krivianska 1, 082 71

### **Stručná charakteristika najnáročnejších činností:**

Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo všeobecných postupov. Vedenie evidencie, záznamov alebo protokolov. Zisťovanie čiastkových štatistických údajov a ich sumarizácia. Manipulácia s hotovosťou spojená s hmotnou zodpovednosťou. Komplexné zabezpečovanie správy registratúry a registratúrneho strediska podľa registratúrneho poriadku ZOHT. Príprava zasadnutí ZOHT a ostatných orgánov ZOHT a to po stránke organizačnej, technickej a aj obsahovej podľa pokynov predsedu ZOHT. Vyhотовovanie zápisníc zo zasadnutia ZOHT, prípadne z iných zasadnutí a spracovanie uznesení. Samostatné vypracúvanie vymedzenej časti projektu projektovej dokumentácie.

**Predpokladaný dátum nástupu do PP:** 15.06.2017

**Platové náležitosti :** 750 eur brutto

**Pracovný pomer:** doba určitá na 3 roky

**Pracovný úväzok:** plný, 37,5 hod. týždenne

**Požadované vzdelanie:** stredoškolské

**Jazykové znalosti:** nevyžadujeme, znalosť cudzieho jazyka vítaná

**Počítačové zručnosti:** Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) – pokročilý

Internet – pokročilý

**Ostatné zručnosti:** nevyžaduje sa, vítaná zručnosť - vodičský preukaz skupina B

**Prax:** prax v danej oblasti vítaná

### **Požadované odborné znalosti:**

Znalosť problematiky samosprávnych činností vrátane ekonomiky v samospráve. Výhodou je preukázaná pracovná skúsenosť a znalosť problematiky európskych štrukturálnych a investičných fondov, problematiky financovania projektov podporených EÚ, medzinárodných grantov a štátnych dotácií. Orientácia v legislatíve, znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, zákona 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Doplňujúce požiadavky zamestnanca (osobnostné vlastnosti a zručnosti):**

Zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, flexibilita, praktickosť, logickosť, realizmus, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať.

**Informácie pre uchádzača (zoznam požadovaných dokladov):**

*Výberové konanie bude prebiehať v dvoch kolách. Výberová komisia si vyhradzuje právo pozvať do 2.kola na osobný pohovor len vybraných uchádzačov.*

- I. kolo – zasláť na e-adresu [primator@lipany.sk](mailto:primator@lipany.sk) profesijný štruktúrovaný životopis.
- II. kolo – osobný pohovor len u vybraných uchádzačov, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, kópia dokladu o najvyššom dokončenom vysokoškolskom vzdelaní; písomný súhlas, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže ZOHT spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu.

**Dátum podania žiadostí do I. kola spolu so životopisom:** do 31.05.2017

**Označenie v Predmete e-správy:** Výberové konanie ZOHT